



# Vrijwilligersbeleid

| Versie 3.0 | 09-2019 |

## 1. Samenvatting

Zoals veel andere voetbalverenigingen ervaart SV Helios dat het in toenemende mate lastig is om vrijwilligers te binden voor de verschillende taken en functies binnen de vereniging. Zo komt het werk dat gedaan moet worden op de schouders van steeds minder mensen. Om de vereniging levend te houden en te laten groeien en bloeien, is er voor gekozen om alle leden een bijdrage te laten leveren aan de vereniging in de vorm van vrijwilligerstaken of het uitvoeren van een functie.

De essentie van dit plan is dat vrijwilligerswerk verplicht wordt voor alle spelende leden of ouders van leden (in het geval van pupillen of junioren) van SV Helios. Indien een lid geen diensten kan of wil draaien, kan dit worden afgekocht voor **65 euro** per jaar per spelend lid (max. 2 per gezin).

Om het vrijwilligersbeleid uit te voeren, wordt er een vrijwilligerscommissie samengesteld, die zal worden aangestuurd door een vrijwilligerscoördinator. Deze commissie zorgt ervoor dat - de daarvoor in aanmerking komende leden of ouders van leden - worden ingepland, ingewerkt en dat werkzaamheden op een goede wijze vorm krijgen. In het voor u liggende boekje, worden de te vervullen functies en taken beschreven, alsmede de spelregels van het vrijwilligersbeleid. Veel gestelde vragen worden beantwoord en enkele uitzonderingen op de regels worden aangegeven.

Het bestuur hoopt dat – door het draaien van vrijwilligersdiensten – de saamhorigheid, gezelligheid en binding met de vereniging nog groter wordt, zodat de toekomst van de vereniging wordt gewaarborgd.

## 2. Uitgangspunten vrijwilligersbeleid

Aansluitend op het ALV-besluit van 22 maart 2010 en 29 oktober 2013 t.a.v. de inzet van alle leden als vrijwilliger, heeft het bestuur de volgende uitgangspunten geformuleerd:

1. Voetbalvereniging Helios doet een beroep op ieder lid en/of ouder/verzorger om bij te dragen aan het functioneren van de vereniging;
2. Voetbalvereniging Helios vervult ook een sociale en maatschappelijke functie. Leden dragen daar in bij en hebben daar zelf baat bij;
3. Voetbalvereniging Helios maakt onderscheid in functies en taken:
  - Een functie wordt gekenmerkt door het feit dat hiervoor een inspanningsverplichting geldt, en geen urenverplichting. Alle functies zijn gedefinieerd in het vrijwilligersoverzicht (zie tabel in hoofdstuk 4);
  - Een taak is een rol, zoals kantine medewerker, die roulerend door verschillende leden wordt ingevuld. Er wordt een rooster opgesteld, waarbij de vrijwilligers in verschillende diensten worden ingeroosterd;
4. Voetbalvereniging Helios onderscheidt twee categorieën vrijwilligers:
  - De echte vrijwilliger die zich vrijwillig heeft opgegeven (gevraagd danwel ongevraagd) om een of meerdere taken te vervullen. Deze persoon is persoonlijk of als ouder/verzorger vrijgesteld van de taakplicht;
  - De vrijwilliger die op basis van het voor u liggende vrijwilligersbeleid verplicht is een taak uit te voeren. Deze vrijwilliger noemen we verder in dit boekje de taakplichtige die een taakplicht heeft.
5. Een taakplicht is het totaal van 4 taken van 4 uur per seizoen;
6. Uitgangspunt van het vrijwilligersbeleid is dat ieder spelend lid dan wel de ouder/verzorger van onze jeugdleden (A t/m F-team/-jes) tenminste een vrijwilligerstaak of taakplicht vervult. Jeugdleden van 16 jaar en ouder kunnen in plaats van hun ouders/verzorgers een vrijwilligerstaak of taakplicht vervullen m.u.v. een kantinedienst waarbij alcohol wordt geschonken. Hier geldt een minimum leeftijd van 18 jaar.
7. Per team mogen er maximaal 4 personen de functies invullen van grensrechter, leider en of trainer.
8. Een seniorlid of ouder/verzorger van een jeugdlid kan er voor kiezen, om wat voor reden dan ook, om geen taken voor SV Helios te verrichten. Hiervoor wordt dan **65 euro** per seizoen extra contributie geheven. Dit noemen we het afkoopbedrag.
9. Indien een taakplichtige zijn plichten niet nakomt, zal per - niet nagekomen taak - een extra bijdrage van **45 euro** bij de contributie worden geïnd.
10. Gezinnen met meer dan 2 spelende leden, worden voor maximaal 2 taakplichten ingeroosterd en/of betalen maximaal voor 2 leden het afkoopbedrag;
11. Om een goede positie aan het begin van ieder seizoen te verkrijgen worden leden opgeroepen hun wijzigingen in hun voorkeur voor het vervullen van de vrijwilligerstaak/taakplicht kenbaar te maken en ook eventuele voorkeur t.a.v.

tijden waarop dit gewenst is om te vervullen. Dit wordt ieder jaar voor **1 juli** gecommuniceerd. Wanneer geen reactie wordt ontvangen, wordt er vanuit gegaan dat een vrijwilligerstaak/taakplicht van het ene op het andere seizoen wordt voortgezet. Bij een tekort aan taakplichtigen voor een van de taken, kan een taakplichtige ook verplicht ingedeeld worden;

12. De roosters voor het vervullen van de taak zullen, voor het hele seizoen, uiterlijk worden gepubliceerd op de website van SV Helios ([www.svhelios.nl](http://www.svhelios.nl)) en/of worden uitgereikt aan alle leden;
13. De Gemeente Deventer heeft een verzekering voor alle vrijwilligers geregeld via de Gemeente m.b.t. aansprakelijkheid, ongevallen en persoonlijke eigendommen, bestuurdersaansprakelijkheid, rechtsbijstandverzekering en werkgeversaansprakelijkheid verkeersdeelnemers; Indien er iets voorvalt tijdens de uitvoering van een vrijwilligerstaak, kan hierop aanspraak worden gedaan. Verder gaat SV Helios er vanuit dat iedereen persoonlijk verantwoordelijk is voor de volgende verzekeringen:
  - Een aansprakelijkheidsverzekering (WA)
  - Een ongevallenverzekering
  - Een autoverzekering en auto-inzittendenverzekering.
14. Van alle leden wordt verwacht dat hij/zij zich houdt aan de algemeen geldende regels bij Voetbalvereniging Helios, zoals geformuleerd in het Huishoudelijk Reglement
15. Voetbalvereniging Helios stimuleert vrijwilligers om cursussen te volgen, bijvoorbeeld voor trainers- en scheidsrechtersopleidingen;
16. Voetbalvereniging Helios zet zich in om de inzet van vrijwilligers op diverse wijzen te waarderen;
17. Het bestuur van SV Helios stelt zich ten doel het vrijwilligersbeleid verder te ontwikkelen door o.a. het aanstellen van een vrijwilligerscoördinator.

### 3. Veelgestelde vragen

#### **Aan wie moet ik doorgeven, dat ik niet kan?**

Aan NIEMAND. Als u op het aangegeven tijdstip niet kunt komen, dient u zelf een vervanger te verzorgen en dit door te geven aan de coördinator van de desbetreffende taak. Mocht er op het allerlaatste moment een calamiteit voorvallen, dan dient u eveneens de coördinator te bellen. Overigens bent u daarmee niet gevrijwaard van sancties.

#### **Als het voetballen is afgelast of er geen programma is, hoe ik toch niet te komen?**

Dat is niet vanzelfsprekend zo! Als het voetballen op zaterdag wordt afgelast, wordt er vaak getraind of iets anders georganiseerd. Als u echt niet nodig bent, wordt u daarover gebeld of staat dit vermeld op de website ([www.svhelios.nl](http://www.svhelios.nl)). Stelt u zich bij twijfel altijd in verbinding met de club of de coördinator of kom even naar het complex.

#### **Wordt er rekening gehouden met schoolvakanties?**

Nee, we plannen gewoon door behalve van 1 juli t/m 1 augustus. Uiteraard proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met de vakanties, maar de activiteiten en erkaamheden staan niet stil. Ruilen kan natuurlijk altijd.

#### **Als ik geruild heb, en mijn vervanger kan niet, dan krijgt hij de sanctie toch?**

Nee, dat is geen doen. Als uw vervanger niet komt, bent u verantwoordelijk, geen ander. Het is aan te raden goede afspraken te maken en als uw beurt eraan komt, nog even te herinneren. Al u toch een boete krijgt voor verzuim van een vervanger, dient u dit zelf met uw vervanger te vereffenen.

#### **Mag ik mijn kind sturen om mijn beurt waar te maken?**

Als uw kind 16 jaar of ouder is, mag hij/zij de dienst waarnemen m.u.v. het schenken van alcohol. Hier geldt een minimum leeftijd van 18 jaar.

#### **Ik heb meer dan een kind op RCL, moet ik nu evenredig veel diensten draaien?**

Nee, dat hoeft niet. Voor maximaal twee spelende leden binnen 1 gezin/huishouden hoeven er vrijwilligerstaken te worden vervuld. Dit sluit aan op het contributiebeleid. Indien een functie (een functie is in de regel zwaarder dan een taak) wordt vervuld, volstaat dit voor twee (of meer) spelende leden in een keer.

#### **Wij zijn gescheiden als ouders en hebben meerdere kinderen op Helios. Moeten we dan allebei dienst doen?**

Nee, dat hoeft niet, ook niet als de kinderen gescheiden wonen. Wie de vrijwilligersplicht uitvoert, maakt Helios niet uit, als het maar wordt uitgevoerd.

#### **Ik werk elke zaterdag, wat dan?**

Vrijwilligers zijn nodig op alle dagen van de week. Je kunt, als je een dag echt nooit kunt, dit bij de opgave aangeven.

**Waarom kun je niet opgeven wanneer je dienst wil doen? Nu word ik ingedeeld op een tijdstip dat ik niet kan.**

Jaarlijks bestaat de mogelijkheid om op basis van voorkeur aan te geven wanneer u dienst wil draaien. Wanneer daar geen gebruik van wordt gemaakt, zal er een indeling gemaakt worden. Ook kan er niet met ieders voorkeur rekening worden gehouden. Er zijn ruime mogelijkheden om onderling te ruilen.

**Ik wil graag mijn dienst ruilen, maar weet niet met wie?**

Aan het begin van het seizoen ontvangt u een overzicht met de diensten, met alle namen van betrokken ouders en hun telefoonnummers. Als u het kwijt bent, kunt u een ander lid of eventueel de coördinator van de desbetreffende taak raadplegen.

**Hoe kom ik aan informatie en roosters?**

Vrijwilligers ontvangen aan het begin van het seizoen een overzicht met de roosters voor de vrijwilligersdiensten. Mocht u deze informatie kwijt zijn, raadpleeg dan een ander lid of de coördinator van de desbetreffende taak.

**Hoe zit het met opleidingen?**

Helios verzorgt opleiding op diverse gebieden, denk hierbij aan scheidsrechterscursussen en informatieavonden voor kantinediensten.

**Kan ik tijdens het jaar van werkzaamheden switchen?**

Dat kan alleen in overleg en als er nog ruimte is. Al u wilt veranderen van taak naar functie, en er is een plekje vrij, dan kan dat altijd.